

Privacy rechten van betrokkenen

Versie: schooljaar 2020/2021.

Auteur: Jan van de Hazelkamp, coördinator IBP

Onderdeel van het IBP beleid van Curio.

Aanleiding

Op 25 mei 2018 is in heel Europa de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. De AVG verschilt op een aantal punten van Wet bescherming persoonsgegevens zoals die sinds 2001 in Nederland gold. Een belangrijk deel van de wijzigingen is dat de rechten van de personen over wiens privacy het gaat (betrokkenen), zijn versterkt en uitgebreid. Bij Curio is de Raad van Bestuur aan te wijzen als (eind)verantwoordelijke voor de bescherming van de privacy van betrokkenen. De bestuurder moet dus zorgen dat geregeld is dat de studenten en medewerkers altijd hun rechten mogen en kunnen uitoefenen.

Ook scholen krijgen te maken met deze nieuwe rechten van betrokkenen. Als de betrokkene ouder is dan 16 jaar, betekent het dat zij zelf aanspraak mogen maken op de rechten die genoemd zijn in de AVG. Als studenten jonger zijn dan 16 jaar, dan beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (ouders) voor de student. Voor de leesbaarheid spreken we in dit document verder van “betrokkenen”.

Voor het uitoefenen van een van deze rechten kun je contact opnemen met privacy@curio.nl of fg@curio.nl

Inhoud

In dit document worden de volgende onderwerpen toegelicht:

1. [Recht op informatie](#);
2. [Recht op inzage](#);
3. [Recht op rectificatie](#);
4. [Recht op vergetelheid](#).

Klik op het onderwerp om direct naar de specifieke informatie te gaan

1. Recht op informatie

Een betrokkene moet op de hoogte worden gesteld als zijn/haar persoonsgegevens worden gebruikt. Daarbij hoort de betrokkene te worden verteld wat het doel is van het gebruik van de persoonsgegevens. Het informeren van de betrokkene dient binnen een redelijke termijn gedaan te worden, op het moment dat de instelling voor het eerst communiceert met de betrokkene, óf uiterlijk binnen één maand na het verkrijgen van de persoonsgegevens.

Toepassing

Bij Curio hebben we er voor gekozen de betrokkene bij inschrijving of indiensttreding onder andere te informeren over het privacy reglement waarin bovenstaande informatie kan worden terug gevonden.

2. Recht op inzage

Een betrokkene heeft er recht op in te zien welke gegevens over hem of haar zijn vastgelegd. Ook bij het recht op inzage heeft de betrokkene het recht om te weten welke gegevens er worden gebruikt voor welke doeleinden. De reden is dat de instelling transparant moet zijn (blijven) en de betrokkene blijft uitleggen waarvoor diens gegevens gebruikt worden. Het recht op inzage gaat alleen over inzage in de eigen persoonsgegevens, dus niet in de gegevens van andere betrokkenen. De AVG noemt uitdrukkelijk dat het recht om inzage te krijgen, geen afbreuk mag doen op de rechten van derden. Een student kan dus geen inzage vragen in de notulen van een docentenvergadering omdat daarin aantekeningen over veel meer personen zijn opgenomen (wel kan de passage over de student worden geknipt en aan de student ter beschikking worden gesteld).

Toepassing

Voordat er tot inzage kan worden overgegaan dient de instelling de identiteit van de betrokkene vast te stellen. Bij een schriftelijk verzoek wordt gevraagd om een kopie van het identiteitsbewijs. Deze kopie wordt vernietigd na afhandeling van het verzoek. Bij een fysieke afspraak dient het identiteitsbewijs getoond te worden.

Een betrokkene die inzage in zijn/haar gegevens vraagt, wordt gevraagd om te specificeren wat hij/zij wil weten. Dat voorkomt dat er meerdere systemen geraadpleegd moeten worden voor de informatie.

Het verstrekken van een kopie is op papier, maar mag ook digitaal als de betrokkene het verzoek om inzage digitaal heeft ingediend. Daarbij worden digitale kopieën toegezonden in een gangbaar elektronisch formaat zoals bijvoorbeeld een pdf-bestand. De betrokkene kan ook uitgenodigd worden om langs te komen zodat 'live' inzage kan worden gegeven in diens gegevens in de verschillende systemen. Dit gebeurt indien het verstrekken van een kopie van de gegevens gecompliceerd is.

Curio is niet verplicht om een betrokkene inzage te geven in informatie als daarin ook persoonsgegevens van/over anderen is opgenomen. In dat geval deelt Curio alleen specifiek de informatie over de betrokkene.

Aan een inzageverzoek wordt in principe binnen één maand voldaan. Als het niet lukt inzage te geven binnen die maand, wordt de betrokkene geïnformeerd op welke termijn wel inzage gegeven kan worden. In zeer complexe gevallen mag binnen drie maanden inzage gegeven worden (bijvoorbeeld wanneer het herhaalde verzoeken van dezelfde persoon zijn of als de betrokkene álle informatie wil inzien).

3. Recht op rectificatie (verbetering)

In de AVG is geregeld dat een betrokkene het recht heeft om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen, of om de persoonsgegevens aan te vullen. Onder het recht van rectificatie is de instelling ook verplicht om correcties of verwijderingen door te geven aan alle organisaties waarmee de persoonsgegevens van de betrokkene zijn gedeeld. Tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt. Denk bijvoorbeeld aan een stagebedrijf waar de verkeerde geboortedatum of contactgegevens van de student aan zijn doorgegeven. Als een betrokkene daar om vraagt, moet de instelling ook vertellen welke organisaties hierover zijn geïnformeerd.

Toepassing

Het rectificeren/verbeteren gebeurt zonder onredelijke vertraging. De uiterste termijn is één maand na ontvangst van het verzoek, tenzij het complex is (dan mag verlengd worden tot maximaal drie maanden). In geval van discussie over de juistheid van de gegevens, neemt de instelling een beslissing die uitgaat van de feiten. Denk bijvoorbeeld aan de naam van een betrokkene: de instelling mag daarbij uitgaan van de informatie die is opgenomen in de openbare registers (zoals gemeente, BRON) of op het identiteitsbewijs van de betrokkene is vermeld. De betrokkene mag gevraagd worden om aan te tonen dat de persoonsgegevens niet juist zijn (of wat dan wel de juiste gegevens zijn).

4. Recht op vergetelheid (gegevenswissing)

De betrokkene mag volgens artikel 17 AVG aan de instelling vragen om diens persoonsgegevens geheel te verwijderen in de volgende gevallen:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doe waarvoor zij zijn oorspronkelijk verstrekt waren;
- Indien de verwerking van persoonsgegevens plaatsvond op basis toestemming, dan trekt de betrokkene zijn toestemming in (denk aan toestemming voor het gebruik van foto's);
- De betrokkene bezwaar mag maken tegen de verwerking en hij heeft dat gedaan;
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt (de instelling mag de betreffende persoonsgegevens überhaupt niet hebben)
- Volgens een wettelijke nationale verplichting moeten de persoonsgegevens worden vernietigd;

Het verwijderen van gegevens blijft achterwege indien:

- De verwijdering in strijd is met het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- De instelling volgens de wet verplicht wordt om die persoonsgegevens wél te verwerken;
- Algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
- Indien de gegevens nodig zijn voor het voeren of voorbereiden van een juridische procedure waarin de betreffende gegevens nodig zijn.

In geval van gegevenswissing, moet de instelling ook alle andere organisaties die de persoonsgegevens hadden gekregen, informeren dat de betreffende persoonsgegevens worden gewist.

Toepassing

Het recht wordt zonder enige vertraging uitgevoerd, maar binnen één maand na het verzoek wordt er gereageerd naar de betrokkene. In complexe gevallen mag uitstel worden gegeven aan gegevenswissing tot maximaal drie maanden na het verzoek. Er worden geen kosten verbonden worden aan het verzoek tot gegevenswissing.

De verwerkingsverantwoordelijke informeert iedereen met wie de (verwijderde) persoonsgegevens zijn uitgewisseld. Tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

De instelling houdt bij het recht van gegevenswissing rekening met de interne bewaartermijnen (gebaseerd op wettelijke bewaartermijnen), en het basiselectiedocument (BSD) waarin is opgenomen welke persoonsgegevens moeten worden bewaard in het kader van de Archiefwet.