



Privacy reglement deelnemers

Versie: schooljaar 2020/2021.

Auteurs: Joris Weel (Security Officer), Jan van den Hazelkamp (Coördinator IPB) en Carol van Lent (Functionaris Gegevensbescherming).

Onderdeel van het IBP beleid van Curio.

Inhoud

1. Definities.....	1
2. Reikwijdte en doelstelling.....	2
3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens.....	2
4. Grondslag.....	2
5. Doelbinding.....	2
6. Soorten gegevens.....	2
7. Grondslag verwerking.....	2
8. Bewaartermijnen.....	3
9. Toegang.....	3
10. Beveiliging en geheimhouding.....	3
11. Verstrekken gegevens aan ouders/verzorgers.....	3
12. Verstrekken gegevens aan derden.....	3
13. Sociale media en les op afstand.....	3
14. Rechten betrokkenen.....	3
14.1 Inzage.....	3
14.2 Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming.....	4
14.3. Verzet.....	4
14.4 Termijn.....	4
14.5 Uitvoeren verzoek.....	4
14.6 Intrekken toestemming.....	4
15. Transparantie.....	4
16. Klachten.....	4
17. Wijzigingen reglement.....	4
18. Slotbepaling.....	4
BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens.....	5

Aanhef

Dit reglement is voor Curio¹. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over deelnemers worden ook leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) bedoeld.

1. Definities

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Bijzonder persoonsgegeven	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, etniciteit, politieke gezindheid, lidmaatschap vakbond, seksuele geaardheid,, gezondheid of de verwerking van genetische of biometrische gegevens;
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de deelnemers;
Wettelijk vertegenwoordiger	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan hier ook gaan om een voogd;
Verantwoordelijke	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar Curio onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van Curio bedoeld;
Bewerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
Curio	De verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag;
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (25 mei 2018);
UAVG	Nederlandse Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

¹ Exclusief Graaf Engelbrecht en Stedelijk Gymnasium Breda.

2. Reikwijdte en doelstelling

2.1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van deelnemers van Curio.

2.2. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de deelnemers van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. onderwijsdoeleinden, zoals het geven van onderwijs, toetsing en examinering, de begeleiding van deelnemers, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de deelnemers, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, Curio- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met oud-deelnemers van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Curio zich aan relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

4. Grondslag

De in artikel 3 genoemde gegevensverwerkingen vinden enkel plaats indien en voor zover daar een grondslag voor bestaat.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Curio verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

6. Soorten gegevens

De door Curio gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Curio onderworpen is;
- d. Vitaal belang: Het verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor het beperken of voorkomen van een ernstige bedreiging van de gezondheid van de betrokkene;
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- f. Gerechtigd belang (belangenafweging): de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, waarbij het belang van het verwerken van de gegevens zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen

Curio bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

9. Toegang

Curio verleent slecht toegang tot de in de administratie en systemen van Curio opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Curio staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

10. Beveiliging en geheimhouding

- a. Curio neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Curio rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens;
- b. Curio zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk;
- c. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

11. Verstrekken gegevens aan ouders/verzorgers

- a. Met betrekking tot de gegevensverschaffing aan ouders van minderjarige studenten kiest Curio ervoor om, in afwijking van de AVG een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren;
- b. Voor studenten onder de 18 jaar deelt Curio de (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders;
- c. Curio hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en voelt zich genooddaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996;
- d. In afwijking van het onder punt 2 gestelde zullen de persoonsgegevens van studenten tussen de 16 en de 18 jaar niet worden gedeeld wanneer het voor het Curio kenbaar is dat het belang van de leerling daardoor wordt geschaad en/of zwaarder weegt.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Curio de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.

13. Sociale media en les op afstand

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media en tijdens les op afstand zijn aparte afspraken gemaakt:

- Social media: deze zijn opgenomen in de "Gedragscode ICT gebruik en social media studenten".
- Voor de gedragscode omtrent het volgen van les op afstand, geldt het "Privacyreglement en gedragscode Les op afstand".

14. Rechten betrokkenen

14.1 Inzage

Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Curio verwerkte persoonsgegevens die op hem of haar betrekking hebben. **Aan het verstrekken van een kopie van de verwerkte persoonsgegevens zijn**

geen kosten verbonden. De kopie zal in een gangbare elektronische vorm worden verstrekt, tenzij de betrokkene expliciet om een papieren kopie verzoekt.

Curio kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

14.2 Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

14.3. Verzet

Voor zover Curio persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 7 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

14.4 Termijn

Curio dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. Curio kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

14.5 Uitvoeren verzoek

Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Curio zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

14.6 Intrekken toestemming

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de betrokkene of wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

15. Transparantie

- a. Curio informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging;
- b. Curio informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

16. Klachten

- a. Indien de betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Curio niet in overeenstemming met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient de betrokkene zich in eerste instantie te wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming, of indien deze niet in functie is, de Chief Information Security Officer van Curio;
- b. Indien de ingediende klacht voor betrokkene niet leidt tot een voor hem of haar acceptabel resultaat, dan kan de betrokkene zich wenden tot de klachtencommissie van Curio voor interne belanghebbenden;
- c. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit persoonsgegevens.

17. Wijzigingen reglement

Dit reglement kan worden aangepast door de verantwoordelijke, met inachtneming van de medezeggenschapsregels.

18. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als het "privacyreglement deelnemers" van Curio en treedt in werking na vaststelling door de Raad van Bestuur, Leerlingen en studentenraad en Ouderraad.

Het reglement is vastgesteld door Curio en vervangt de vorige versies.

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën persoonsgegevens die gebruikt worden:

Bijvoorbeeld:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor Curio, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. Curiogegevens (waaronder de naam Curio, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij Curio, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, Curiolooptbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door Curio zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld Curio;